



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

## **„Budowa budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”**

Projekt współfinansowany jest z Programu pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, w ramach Działania 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych pn: „Uniwersytet Przyrodniczy. Biblioteka Główna – Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej w Lublinie”

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartość w PLN kwoty 4 845 000 euro

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Zatwierdził:**  
**Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**  
**prof. dr hab. Marian Wesołowski**





## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
siedziba: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin  
REGON 000001896, NIP 712-010-37-75  
adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania:  
<http://szp.up.lublin.pl>

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości w PLN kwoty 4.845.000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

**2.4.** Postępowanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem procedury uproszczonej, otwartej.

**2.5.** Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AZP/PN/17/2010**.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”**

Projektowane zamierzenie inwestycyjne obejmuje budowę budynku Biblioteki Głównej - Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wraz z zagospodarowaniem przynależnego im terenu oraz przyłącza infrastruktury technicznej bez wyposażenia w meble stałe oraz meble ruchome. Obiekt naukowo-dydaktyczny budowany będzie przy ul. Akademickiej 15, 20-612 Lublin. Budynek zaprojektowany jest na nieregularnym rzucie z częścią wyższą na planie okręgu. Wejście główne do budynku zlokalizowane jest od strony północnej. Rzędna „0” budynku wynosi 199,20 mnpm, rzędna terenu przed wejściem głównym wynosi 198,50 mnpm – różnica poziomów będzie pokonana za pomocą schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych. Pięć kondygnacji nadziemnych z rozbudowanym przyziemiem. Dachy rozczłonkowane, płaskie. Długość budynku wynosi 45,74 m, a szerokość 31,18 m (z uwagi na kształt przyziemia wielkości odpowiednio maksymalne i minimalne). Wysokość budynku wynosi 24,72m. Budynek będzie umiejscowiony w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego budynku Agro 2, z którym będzie związany za pomocą łącznika komunikacyjnego spinającego budynki od poziomu parteru w górę. Na terenie pomiędzy projektowanym budynkiem biblioteki, a budynkiem Agro 2 i dalej na południe aż do drogi dojazdowej, przebiegać będzie pieszy ciąg komunikacyjny zawierający schody terenowe niwelujące różnice poziomów terenu. Przewiduje się zastosowanie drenażowej opaski zwirowej wokół budynku. W ramach inwestycji planuje się uzbrojenie terenu w zakresie:

- Przyłącza wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,





- Przyłącza sieci grzewczej,
- Przyłącza energetycznego, telekomunikacyjnego, światłowod,
- Usunięcia kolizji SN i oświetlenia,
- Przebudowy przyłącza gazu,
- Przebudowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- Przebudowy kanalizacji teletechnicznej.

DANE LICZBOWE CAŁEGO OBIEKTU:	
Powierzchnia działki 1/10	21950,00 m <sup>2</sup>
Powierzchnia działki 1/6 w zakresie opracowania	1110,00 m <sup>2</sup>
Powierzchnia zabudowy	1086,50 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita	5184,50 m <sup>2</sup>
Powierzchnia netto	4483,90 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	4383,30 m <sup>2</sup>
Kubatura	20219 m <sup>3</sup>

### Uwaga!

Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje dostaw wyposażenia w meble stałe oraz meble ruchome.

### 3.2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

**3.2.1.** Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów, urządzeń i systemów opisanych w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki nr 9,10,11 do SIWZ.

**3.2.2.** Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia któregoś z ww. zakresu robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wpisać powyższą informację w formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz wpisać informację określającą zakres rzeczowy tych części zamówienia.

**3.2.3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez podwykonawców.

**3.2.4.** Odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania podwykonawców nie wyłącza osobistej odpowiedzialności Podwykonawców, która nie może być w jakiegokolwiek formie zniesiona lub ograniczona.

**3.2.5.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku, gdy dostawcy wyrobów i urządzeń będących elementami przedmiotu zamówienia udzielą dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy, obowiązuje okres gwarancji dostawców.

**3.2.6.** Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na własny koszt tablicy informacyjno-reklamowej, przekazanej przez Zamawiającego, zgodnej z zasadami promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

**3.2.7.** Przed złożeniem oferty Wykonawcy muszą przeprowadzić wizję lokalną w terenie, w miejscu lokalizacji przedmiotowej inwestycji. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie





okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową przedmiotu zamówienia. Fakt odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej winien zostać potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**3.3.** Przedmiot zamówienia na ww. roboty budowlane został opisany, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Pzp za pomocą dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**3.3.1. Dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:**

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadającego wymogom art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- 2) projektów wykonawczych w stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

**3.3.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**, zawiera zbiór wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.

**3.4. Nazwy i kody z Wspólnego Słownika Zamówień CPV w zakresie robót budowlanych:**

- 45000000-7 - Roboty budowlane,
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45214000-0 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami,
- 45214400-4 – Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym,
- 45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,
- 45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
- 45232140-5 – Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych,
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
- 45315100-9 - Instalacyjne roboty elektryczne,
- 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
- 45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
- 45333000-0 - Roboty instalacyjne gazowe,
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.





**3.5.** Zamawiający posiada prawomocne pozwolenie na budowę nr 834 z dnia 30.11.2009 r. wydane przez Urząd Miejski w Lublinie Wydział Architektury i Budownictwa znak AB.PB.II.7353-1207/09 na zakres robót budowlanych objętych niniejszym postępowaniem przetargowym. Zamawiający jest właścicielem nieruchomości gruntowej, na której będzie realizowana inwestycja położonej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie, na którą składa się działka o nr ew. 1/10 i 1/6.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie późniejszym niż do dnia **30 czerwca 2012 r.**

#### **Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki dotyczące:**

**5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – w niniejszym postępowaniu brak konkretyzacji warunku,

**5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

**Wykonawca powinien wykazać, że wybudował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jeden budynek użyteczności publicznej\*, dopuszczony do użytkowania wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu, o wartości nie mniejszej niż 18 000 000,00 zł brutto (słownie: osiemnaście milionów złotych) i kubaturze co najmniej 20 000 m<sup>3</sup> (słownie: dwadzieścia tysięcy metrów sześciennych),**

**lub alternatywnie Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony także wtedy gdy wykonawca wykaże, że wybudował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa budynki użyteczności publicznej\* dopuszczone do użytkowania wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu o wartości nie mniejszej niż 9 000 000,00 zł brutto każdy (słownie: dziewięć milionów złotych) i kubaturze co najmniej 10 000 m<sup>3</sup> każdy (słownie: dziesięć tysięcy metrów sześciennych).**

Zamawiający uzna za **budynek użyteczności publicznej\*** budynek w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.





### 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

#### Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacji potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową oraz po jednej osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami w poszczególnych niżej wymienionych specjalnościach, posiadających doświadczenie zawodowe oraz mogących samodzielnie sprawować te funkcje w budownictwie:

- 1/ **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń kubaturowych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami,
- 2/ **Kierownik robót budowlanych** posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń kubaturowych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,
- 3/ **Kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń kubaturowych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,
- 4/ **Kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń kubaturowych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,
- 5/ **Kierownik robót telekomunikacyjnych** posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

### 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

5.1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na wartość nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

5.1.4.2. Wykonawca winien wykazać, także że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

### 5.2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:





**5.2.1.** Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do oferty, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

**5.2.2.** ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i/lub od każdego z podmiotów występujących wspólnie, z zachowaniem zasad określonych w pkt 5.2.1.

**5.2.3.** niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert spowoduje jego wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.** *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:*

**6.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

**6.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,** zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

**6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**6.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**6.1.5. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania





decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**6.1.6.** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego ma spełniać każdy podmiot, a na poparcie spełnienia warunku dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie (przedsiębiorcę lub wszystkich członków zarządu w spółkach kapitałowych, osobowych),

**6.1.7.** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niniejszą informację składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego musi spełniać każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym, a na poparcie spełnienia warunku dokument musi być złożony przez każdy podmiot będący podmiotem zbiorowym.

**6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów:**

**6.2.1.** wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zgodnie z formularzem „**Doświadczenie zawodowe**” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku formularz „**Doświadczenie zawodowe**” może być złożony wspólnie.

**6.2.2.** dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie roboty budowlane, o którym mowa w pkt-cie 6.2.1. zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela inwestora, w formie listów referencyjnych, protokołów odbioru końcowego itp.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

**6.2.3. wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu „**Potencjał kadrowy**”, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.







**6.2.4. oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o których mowa w pkt 6.2.3. posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**6.2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza niż określona w pkt-cie 5.1.4.1. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5.1.4.1. podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku dokument może być złożony wspólnie.

**6.2.6. opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określoną w pkt-cie 5.1.4.2.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5.1.4.2. podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na poparcie spełnienia warunku dokument może być złożony wspólnie.

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**6.3.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) **ust. 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.7** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w powyżej lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa w powyżej lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) **ust. 6.1.6** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o których mowa w powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.





**6.3.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.4. Poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać także:**

**6.4.1.** Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

**6.4.2.** Informację na temat podwykonawców, przy udziale, których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu „Podwykonawcy” zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

**6.4.3.** Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.

**6.4.4.** Formularz elementów rozliczeniowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**6.4.5.** Dowód wniesienia wadium, złożonego w kwocie określonej przez Zamawiającego w formie opisanej w Rozdziale 8 pkt 8.3.2. SIWZ.

**6.4.6.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Jeśli wykonawca skorzysta z tych uprawnień, aby spełnić warunki opisane przez Zamawiającego w pkt 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. SIWZ, musi do oferty dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie powinno zawierać co najmniej:

- 1/ data zobowiązania,
- 2/ nazwę i siedzibę podmiotu, który oddaje zasoby,
- 3/ dokładny i jednoznaczny opis zakresu zasobów, które oddaje wykonawcy do dyspozycji,
- 4/ okres czasu na który te zasoby zostaną udostępnione,
- 5/ na rzecz jakiego wykonawcy zostają udostępnione (nazwa i siedziba wykonawcy),
- 6/ jednoznacznie brzmiące przyrzeczenie oddania wykonawcy, o którym mowa w pkt 5 do dyspozycji opisanych pkt 3 zasobów,
- 7/ czytelny podpis osoby/osób reprezentujących podmiot oddający zasoby,

**6.4.7.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a opisanych w Rozdziale 5 pkt 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6., 6.1.7 SIWZ.





**6.4.8.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale 5 pkt 5.1.4. ppkt 5.1.4.1. SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu/ów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 6.2.5. SIWZ.

**6.5.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.6.** Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**6.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, których wykonawca wskazał na zasadach art. 26 ust. 2b jako spełniających w jego imieniu warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy będą brali udział w realizacji części zamówienia jak również jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp polega na zdolności finansowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w tych przypadkach kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.8.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.9.** Oferty, których treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**6.10. *Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp:***

**6.10.1.** żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp.

**6.10.2.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.10.3.** pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z wykonawców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).





Spółki cywilne, której wspólnicy traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, również mają obowiązek do oferty załączyć ww. pełnomocnictwo.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2.** Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem numer (0-81) 445-67-30 lub e-mail [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl).

**7.3.** Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- W przypadku oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań lub innych informacji przekazanych faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron potwierdza w tym samym dniu fakt ich otrzymania w formie w jakiej została przesłana.

- Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę wiadomości bez względu na rodzaj i formę dokumentu.

- Zamawiający zastrzega, że warunkiem uznania, iż dokumenty, o których mowa wyżej składane w formie elektronicznej lub faksem zostały wniesione w terminie, jest niezwłoczne ich potwierdzenie przez drugą stronę.

**7.4.** Zamawiający zastrzega także, iż w przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną właściwą formą porozumienia się jest forma pisemna przesłana faksem oraz przesłana także drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**7.5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **7.8. Dane adresowe Zamawiającego:**

Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 54, 20-950 Lublin, tel. (0-81) 445-66-03, 445-60-73, faks nr (0-81) 445-67-30,

e-mail [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl),

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami <http://szp.up.lublin.pl>

**7.9.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formach opisanych w pkt 7.1., 7.2., 7.3 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.





Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert upływa **z dniem 15.06.2010 r. o godz. 24,00**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.10.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie zagadnień technicznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

1/ specjalność budowlana:

**inż. Stanisław Karwacki** - Kierownik Sekcji Nadzoru Inwestycyjnego i Remontów 20-612 Lublin ul. Głęboka 31 tel. (81) 445-69-60,

**mgr inż. Cezary Drozd** - Starszy inspektor nadzoru budowlanego tel. (81) 445-62-12, tel. kom. 509 - 748-905.

Osoby wymienione w pkt-cie 1 zostały wytypowane przez Zamawiającego do potwierdzania przeprowadzenia wizji lokalnej na załączniku nr 6 do SIWZ,

2/ specjalność sanitarna:

**mgr inż. Tadeusz Genca** – Starszy inspektor nadzoru budowlanego w Sekcji tel. 081 445-62-12 –

3/ specjalność elektryczna:

**mgr inż. Grzegorz Kasperek** – inspektor nadzoru w Sekcji tel. 081 445-68-09,

- **w zakresie zagadnień prawnych, dotyczących udzielenia zamówienia:**

**mgr Małgorzata Jatczak** – Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój nr 54 tel. (0-81) 445-60-73,

**mgr Marta Mendel - Wilkołek** - specjalista ds. zamówień publicznych tel. (81) 445-66-03, e-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl),

**7.11.** SIWZ pobrana przez Wykonawców ze strony internetowej <http://szp.up.lublin.pl> jest bezpłatna.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ.

Opłata, jakiej można żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Cena formularza SIWZ w formie papierowej wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

Powyższą kwotę Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w **Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353**.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.** Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**.

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;





5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

**8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PN/17/2010.**

**8.3.1.** Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

**8.3.2.** Dowód wniesienia wadium należy dostarczyć do Sekcji ds. Zamówień Publicznych 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 pok. nr 54 w osobnej, zaklejonej kopercie niezwiązanej z ofertą dotyczącą przedmiotu zamówienia najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

Koperta powinna zawierać adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, oznaczenie sprawy AZP/PN/17/2010 z dopiskiem wadium na „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”.

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

**8.6.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.9.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**8.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

**8.11.1.** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**8.11.2.** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**8.11.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą.**





**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

**9.3.** W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.

**9.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Oferta oraz wszystkie jej strony winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

**10.5.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.6.** Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

**10.7.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający muszą być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność za pomocą klauzuli „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką) osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.

**10.8.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.9.** Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.10.** Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.





W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ten zapis dotyczy także spółek cywilnych.

**10.11.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.12.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,  
ul. Akademicka 13 pokój 54  
20-950 Lublin**

oraz oznakowana:

**przetarg nieograniczony, znak sprawy AZP/PN/17/2010**

**„Oferta na „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”.**

**Nie otwierać przed dniem 28.06.2010 r. przed godz. 12<sup>15</sup>**

**10.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

**10.14.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinny być opakowane tak jak oferta i oznakowane zgodnie z danymi określonymi w pkt 10.12., a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10.15.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.16.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**10.17.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**10.18.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

**10.19.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**10.20.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.







**10.21.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.22.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**10.23.** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział 11. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **28.06.2010 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Sekcji ds. Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 54.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2010 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna – I p.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej przy współudziale jej członków, powołanej przez przedstawiciela Zamawiającego w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania czynności. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Badanie ważności ofert, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz ocena ofert będą przeprowadzone przez Komisję Przetargową w sposób tajny. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert – cena 100% opisanego w SIWZ. Wybrana zostanie ta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która przedstawi ofertę z najniższą ceną.

**11.5.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 zostaną niezwłocznie Wykonawcom zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

**12.1.** Przez cenę na użytek prawa zamówień publicznych należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

**12.2.** Cena podana w formularzu „Oferta wykonawcy” będącego załącznikiem nr 4 do SIWZ jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie składniki wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.

Cena winna zostać skalkulowana w oparciu o dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne elementy robót budowlanych i wpisana w **Formularzu elementów rozliczeniowych stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ**.

W ten sposób skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe zarówno w zakresie poszczególnych elementów robót jak również w zakresie całości robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia będzie miało charakter niezmienny.





Strony przyszłej umowy nie będą mogły zmienić w ten sposób ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac obejmujących roboty budowlane, dostawy i usługi, które będą musiały być wykonane przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji.

**12.3.** Cenę ofertową jak i zakres oraz ilości przewidzianych do wykonania prac Wykonawca ustala za pomocą projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, jak również warunków określonych w pozwoleniu na budowę Nr 834 z dnia 30.11.2009 r., które Zamawiający uzyskał po uprawomocnieniu się decyzji z dniem 24.12.2009 r..

Wykonawca ustala cenę ofertową jak i zakres i ilość przewidzianych do wykonania prac również za pomocą projektów wykonawczych branżowych określających dokładnie sposób wykonania robót budowlanych jak również za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, która zawiera zbiór wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót za pomocą projektów wykonawczych.

Cenę ofertową jak i zakres oraz ilości przewidzianych do wykonania prac, Wykonawca ustala także wtedy gdy nie zostały one ujęte i opisane w dokumentacji projektowej i STWiORB, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym kalkulacja kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ze względu na rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego, na podstawie którego Strony będą regulować należności wynikające z zawartej umowy, powinna obejmować wszystkie koszty od przejęcia placu budowy aż do przekazania obiektu do użytkowania, w tym także między innymi:

- podatek od towarów i usług i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszty rozbiórki istniejących obiektów i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
- organizacja placu budowy,
- ochrona obiektu,
- doprowadzenie mediów dla potrzeb budowy wraz z kosztami związanymi z korzystaniem z tych mediów,
- prowadzenie robót w pasie drogowym - opracowanie projektu organizacji ruchu kołowego i pieszego, wykonanie prowizorycznych dróg dojazdowych,
- oznakowania, zabezpieczenia i oświetlenia miejsc niebezpiecznych, kolizyjnych itp.,
- montaż, demontaż i koszt czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
- obsługa geodezyjna budowy z wytyczeniem głównych osi budowy i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- wszelkie koszty pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
- obsługa i nadzór geotechniczny budowy,
- odbiorów technicznych dokonywanych przez użytkowników,
- likwidacja zaplecza, uporządkowanie placu budowy, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód,
- koszty ogrzewania obiektu do czasu zakończenia i końcowego odbioru inwestycji,
- koszty, opłaty związane z wejściem na teren inny niż będący własnością Zamawiającego,





- koszty sporządzenia dokumentów wymienionych w umowie a niezbędnych do końcowego odbioru obiektu, instrukcje obsługi obiektu i urządzeń, świadectwa charakterystyki energetycznej budynków,
- wszystkie inne koszty związane z realizacją inwestycji oraz dopuszczeniem obiektu do użytkowania.

**12.4.** Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT.

Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**12.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

**12.6.** Cenę oferty należy podać w PLN.

Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski.

**12.7.** Przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem oferty oraz jej ceny Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną przyszłego placu budowy z uwagi na fakt, iż roboty budowlane będą wykonywane na terenie gęsto zabudowanym, zaś przed rozpoczęciem inwestycji Wykonawca winien istniejące na placu budowy budynki wraz z fundamentami rozebrać.

**12.8.** Zamawiający ma prawo dokonywać w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**12.9.** Jeśli cena przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska, Zamawiający w celu ustalenia tego faktu zwróci się do Wykonawcy o udzielenie mu w wyznaczonym terminie szczegółowych wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny. Zamawiający będzie musiał odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeśli uzna, że mimo wyjaśnień oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.





### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**Cena oferty brutto – 100%** - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali otrzymają procentowo mniej.

**Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.**

**Maksymalna ilość punktów wynosi 100.**

**Ilość punktów w kryterium najniższa cena będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:**

$$PB = \frac{CN}{CR} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PB – ilość punktów oferty badanej,

CN– najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

CR – cena brutto oferty rozpatrywanej,

100 – waga ocenianego kryterium,

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

**13.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**13.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**13.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.





13.5. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia opisany w SIWZ. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych i nieodrzuconych.

## **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.

14.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 15 SIWZ.

14.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

14.5. Najpóźniej z datą zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia. Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji zamówienia i płatności na podstawie zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia oraz terminów ich wykonania, uwzględniając ewentualnie okoliczności powstałe w okresie między złożeniem oferty a podpisaniem umowy. Uzgodniony z Zamawiającym harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą.

14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia budowy na cały okres jej trwania. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dowód zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej w chwili podpisania umowy.

## **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **7% ceny ofertowej brutto**.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach takich jak: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu może być za zgodą Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353.





**15.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń zawierających np. zapisy wykluczające w pewnych sytuacjach oraz zakresach odpowiedzialność Wykonawcy, oprócz przewidzianych ustawą Pzp.

**15.4.** Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

**15.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, w szczególności nie wykona obowiązków określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

**16.1.** Do SIWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

**16.2.** W sprawach umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup>. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591) jak również ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 223, poz. 1778), w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**17.2.1.** odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2/ opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4/ odrzucenia oferty odwołującego.

**17.2.2.** skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

**17.2.3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu





czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 18. Wykaz załączników do SIWZ.**

- 1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,**
- 2. Załącznik nr 1 A Oświadczenie składane zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,**
- 3. Załącznik nr 2 – Formularz „Doświadczenie zawodowe”,**
- 4. Załącznik nr 3 – Formularz „Potencjał kadrowy”,**
- 5. Załącznik nr 4 – Formularz „Oferta Wykonawcy”,**
- 6. Załącznik nr 5 – Formularz „Podwykonawcy”,**
- 7. Załącznik nr 6 – Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej,**
- 8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy,**
- 9. Załącznik nr 8 – Formularz elementów rozliczeniowych,**
- 10. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany**

### **TOM I**

- 1.1. PZT - Zagospodarowanie terenu,
- 1.11. P.B. drogowy, parkingów, miejsc postojowych i chodników
- 1.19 Usunięcie kolizji SN, NN i ośw. terenu
- 1.21 Przyłącze telekomunikacyjne

### **TOM II**

- 1.2\_1.4\_1.23 Architektura
- 1.3 Konstrukcja
- 1.5 Inst. wod-kan, p-poż i deszczowa
- 1.8 Wentylacja mechaniczna i klimatyzacja
- 1.9 Instalacje elektryczne
- 1.10 Instalacje teletechniczne
- 1.22 Rozbudowa stacji trafo
- 1.24 Charakterystyka energet. budynku
- 11. Załącznik nr 10 Projekty wykonawcze**
- 2.1 Architektura budynku z kolorystyką elewacji i wizualizacją
- 2.2 P. W. Konstrukcja budynku
- 2.3.1 P. W. Wentylacja mechaniczna i klimatyzacja z automatyką i sterowaniem
- 2.3.2.1 P. W. Węzeł cieplny (technologia i automatyka)
- 2.3.2.2; 2.4.5 Węzeł cieplny - automatyka
- 2.3.3 Wewnętrzne instalacje wod-kan
- 2.3.4 Instalacja c.o
- 2.4.1; 2.4.2; 2.4.4; 2.7.3 Instalacje elektryczne wewnętrzne
- 2.4.6 Instalacja BMS
- 2.4.7 Rozbudowa stacji trafo
- 2.5.1; 2.5.2 Instalacja sygnalizacji pożaru
- 2.5.10 System magnetycznego oznakowania zbiorów
- 2.5.3; 2.5.4 Instalacja okablowania strukturalnego





- 2.5.5; 2.5.9 Instalacja audiowizualna i TV-SAT
- 2.5.6; 2.5.7 SSWiN; KD
- 2.5.8 Instalacja monitoringu TV
- 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3 Przyłącze wodne; KS i KD
- 2.6.5.1 Przebudowa KD i KS
- 2.6.5.2 Przebudowa przyłącza gazu
- 2.7.1 Linie kablowe NN dla zasilania biblioteki
- 2.7.2 Linie kablowe NN dla zasilania placu budowy
- 2.7.4 Usunięcie kolizji SN i ośw. Terenu
- 2.7.5; 2.7.7 Przyłącze telekom. i światłowód
- 2.7.6 Przebudowa kanalizacji teletechnicznej
- 3; 4 Zagospodarowanie terenu

**12. Załącznik nr 11 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:**

- 1/ SST SAP
- 2/ SST OKABLOWANIE STRUKTURALNE
- 3/ SST TELEFONICZNA
- 4/ SST AUDIOWIZUALNA
- 5/ SST SWiN
- 6/ SST KD
- 7/ SST TV
- 8/ SST TV-SAT
- 9/ SST OZNAKOWANIE ZBIOROW
- 10/ SST Usunięcie kolizji SN i oświetlenia terenu
- 11/ SST Drogi - Specyfikacja techniczna.doc
- 12/ SST Instalacje elektryczne.doc
- 13/ SST Instalacje sanitarne.doc
- 14/ SST Przebudowa kanalizacji teletechnicznej.pdf
- 15/ SST Przyłącz telekomunikacyjny, światłowód.pdf
- 16/ SST - Betonowanie.pdf
- 17/ SST - Betonowanie-zbrojenie.pdf
- 18/ SST - Bezspoinowe systemy ocieplania ścian budynku.pdf
- 19/ SST - Montaż drzwi i okien.pdf
- 20/ SST - Pokrywanie podłóg i ścian.pdf
- 21/ SST - Przygotowanie terenu pod budowę, roboty ziemne.pdf
- 22/ SST - Roboty hydroizolacyjne.pdf
- 23/ SST - Roboty malarskie
- 24/ SST - Roboty murarskie.pdf
- 25/ SST - Ściany i sufity podwieszane z płyt g-k
- 26/ SST – Tynkowanie
- 27/ SST - Warstwy użytkowe - okładziny i hydroizolacja tarasów nad pomieszczeniami ogrzewanymi
- 28/ SST - Wymagania Ogólne
- 29/ SST - Zabezpieczenia przeciwkorozyjne konstrukcji stalowych
- 30/ SST- Wykonanie pokryć dachowych
- 31/ SST Węzeł cieplny - automatyka







.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**” oświadczamy, że możemy ubiegać się o wykonanie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2010 roku  
(miejsowość)

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*





.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 i UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oświadczamy, że:

**Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;





7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp, ponieważ z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

..... dnia ..... 2010 roku

(miejsowość)

.....  
**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców**





Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
NIP 712-010-37-75, REGON 000001896  
tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak sprawy: AZP/PN/17/2010

Strona 28 z 58  
Załącznik nr 2  
do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego/ Inwestora	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			Rozpoczęcie dzień, miesiąc, rok	Zakończenie dzień, miesiąc, rok
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli robót budowlanych.

..... dnia ..... 2010 r.  
(miejsowość)

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
NIP 712-010-37-75, REGON 000001896  
tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30

Znak sprawy: AZP/PN/17/2010

Strona 29 z 58  
Załącznik nr 3  
do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oświadczamy, że osoby wskazane w wykazie będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Sprawowana funkcja	Wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie	Doświadczenie - staż pracy na stanowisku kierownika budowy/robót	Imię i nazwisko	Informacja o sposobie dysponowania tymi osobami
1.	2.	3.	4.	5.
Kierownik budowy				
Kierownik robót budowlanych				
Kierownik robót sanitarnych				
Kierownik robót elektrycznych				
Kierownik robót telekomunikacyjnych				

..... dnia ..... 2010 r.  
(miejscowość)

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Do  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,  
ul. Akademicka 13,  
20-950 Lublin

## OFERTA WYKONAWCY

na

„Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie  
jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej  
dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

.....  
nazwa Wykonawcy (firmy)\*

.....  
adres

.....  
Regon, NIP

.....  
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **Cena oferty: netto** ..... PLN

(słownie: ..... PLN),

**podatek VAT** (wg. obowiązującej stawki) .....%, w kwocie ..... PLN

(słownie: ..... PLN),

**Cena oferty brutto:** ..... PLN,

(słownie: ..... PLN).

3. Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i została wyliczona zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 12 SIWZ.

Oświadczamy również, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej oraz podpisania z nami umowy w sprawie wykonania robót budowlanych objętych jej przedmiotem, cena jaką podaliśmy na wstępie jest ostateczna i nie ulegnie zmianie do końca realizacji inwestycji.





4. Zobowiązujemy się, że przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany nie później niż do dnia **30 czerwca 2012 r.**

5. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości na okres ..... miesięcy, przy czym Zamawiający żąda aby minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6. Zobowiązujemy się do udzielenia rękojmi za wady na okres ..... miesięcy, przy czym Zamawiający żąda aby minimalny okres rękojmi wynosił 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ zawierającą dokumentację projektową - budowlaną oraz wykonawczą branżową jak również specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty, w tym odbyliśmy wizję lokalną na terenie przyszłego placu budowy.

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, t.j. przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł., w formie .....

10. Oświadczamy, że upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy/ów w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest/są:

.....  
podać imię i nazwisko

.....  
oraz rodzaj dokumentu z którego wynika, że dana osoba jest przedstawicielem Wykonawcy (KRS, pełnomocnictwo itp.)

11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** ceny ofertowej brutto określonej w ust. 2, w następującej formie/formach\*\*:

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną przez nas ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Przedmiot zamówienia wykonam/-my:

- samodzielnie\*\*

- przy udziale podwykonawców\*\*.

Szczegółowy zakres prac powierzonych podwykonawcom prac należy określić w Załączniku nr 5 do SIWZ.





14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

15. Jesteśmy świadomi, że Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i dostarczyliśmy w ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków żądanych przez Zamawiającego.

17. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

18. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*

..... dnia ..... 2010 r.  
(miejsowość)

\* *firmą - osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz inne dodatkowe określenia, firmą osoby prawnej jest jej nazwa,*  
\* \* *niepotrzebne skreślić*







Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
NIP 712-010-37-75, REGON 000001896  
tel. 081 445-66-03, 445-60-73, fax. 081 445-67-30  
Znak sprawy: AZP/PN/17/2010

Strona 33 z 58  
Załącznik nr 5  
do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Zakres wykonywanych przez podwykonawcę części (elementów) przedmiotu zamówienia
1	2

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*

..... dnia ..... 2010 r.  
(miejsowość)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6  
do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

### **POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” oświadczam, że:

w dniu ..... 2010 r. przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
(podać imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy przeprowadzającego wizję lokalną)

w imieniu:

.....  
( nazwa i adres Wykonawcy)

przeprowadził wizję lokalną, w wyniku której zapoznał się z przyszłym placem budowy usytuowanym przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie, na którym będzie realizowany budynek Biblioteki Głównej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*

..... dnia ..... 2010 r.  
( miejscowość)

.....  
*Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego*

..... dnia ..... 2010 r.  
( miejscowość)

#### **Uwaga!**

Ww. dokument winien zostać potwierdzony przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.10 ppkt 1 SIWZ.





## WZÓR UMOWY

### Umowa nr AZP/Rb/...../2010 o roboty budowlane

W dniu ..... 2010 r. pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym, z siedzibą 20-959 Lublin ul. Akademicka 13, NIP 712-101-37-75, REGON 000001896, reprezentowanym przez:

....., zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą, zarejestrowanym w KRS nr ..... lub w Urzędzie ..... nr ewidencyjny ....., REGON ....., NIP ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ....., zwanymi wspólnie „stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną w umowie „ustawą „Pzp” , postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 Pzp, (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), współfinansowanego z *Regionalnego Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, w ramach Działania 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych, Projekt pn: „Uniwersytet Przyrodniczy. Biblioteka Główna – Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej w Lublinie”*,

*strony postanawiają co następuje:*

### OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Akademickiej 15, w skład której wchodzi działki nr 1/10 o pow. 21950,00 m<sup>2</sup> i nr 1/6 o pow. 1110,00 m<sup>2</sup>, o łącznej pow. 23060 m<sup>2</sup>, obręb 26 Rury Brygitkowskie, zwanej dalej „nieruchomością”, dla której Sąd Rejonowy w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr LU1I/00199786/2.

2. Zamawiający oświadcza, że uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę z dnia 30.11.2009 r. wydane przez Urząd Miejski w Lublinie Wydział Architektury, Budownictwa i Urbanistyki znak: AB.PB.II.7353-1207/09, zwane dalej „pozwoleniem na budowę”, które jest ważne i nie zostało zmienione do dnia podpisania niniejszej umowy.

3. Na podstawie pozwolenia na budowę Zamawiający jest uprawniony do wybudowania na nieruchomości budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, o pow. zabudowy 1086,50 m<sup>2</sup> (słownie: tysiąc osiemdziesiąt sześć i pół m<sup>2</sup>), zgodnie z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi branżowymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanymi przez PxM Projekt - Południe Sp. z o.o. z siedzibą ul. Mazowieckiej 25, 30-019 Kraków.





4. Zamawiający dysponuje własnymi środkami finansowymi, środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu państwa oraz oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, w ramach Działania 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych, nazwa projektu „Uniwersytet Przyrodniczy. Biblioteka Główna – Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej w Lublinie” pozwalającymi na realizację niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z nieruchomością, na której realizowany będzie przedmiot umowy i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie brał udziału w jakichkolwiek projektach (inwestycjach), które mogą negatywnie wpłynąć na jakość i terminowość wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz że wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące mieć wpływ na wszczęcie takich postępowań.
6. Wykonawca oświadcza, że nie jest stroną żadnych umów i porozumień zawartych z osobami trzecimi ograniczającymi czy uniemożliwiającymi wykonanie niniejszej umowy.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 3

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego, znak sprawy AZP/PN/17/2010, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji całość prac budowlanych polegających na wybudowaniu budynku Biblioteki Głównej - Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wraz z zagospodarowaniem przynależnego im terenu oraz przyłącza infrastruktury technicznej, bez wyposażenia w meble stałe oraz meble ruchome, pozwalające na użytkowanie budynku biblioteki przez Zamawiającego.

2. Prace budowlane opisane w ust. 1, zwane w niniejszej umowie „przedmiotem umowy” obejmują: wybudowanie obiektu budynku biblioteki, będącego obiektem naukowo-dydaktycznym. Przedmiot umowy wybudowany będzie przy ul. Akademickiej 15, 20-612 Lublin. Budynek zaprojektowany jest na nieregularnym rzucie z częścią wyższą na planie okręgu. Wejście główne do budynku zlokalizowane jest od strony północnej. Rzędna „0” budynku wynosi 199,20 m npm, rzędna terenu przed wejściem głównym wynosi 198,50 m npm – różnica poziomów będzie pokonana za pomocą schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych. Pięć kondygnacji nadziemnych z rozbudowanym przyziemiem. Dachy rozczłonkowane, płaskie. Długość budynku wynosi 45,74 m, a szerokość 31,18 m (z uwagi na kształt przyziemia wielkości odpowiednio maksymalne i minimalne). Wysokość budynku wynosi 24,72m. Budynek będzie umiejscowiony w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego budynku Agro 2, z którym będzie związany za pomocą łącznika komunikacyjnego spinającego budynki od poziomu parteru w górę. Na terenie pomiędzy projektowanym budynkiem biblioteki, a budynkiem Agro 2 i dalej na południe aż do drogi dojazdowej, przebiegać będzie pieszy





ciąg komunikacyjny zawierający schody terenowe niwelujące różnice poziomów terenu. Przewiduje się zastosowanie drenażowej opaski żwirowej wokół budynku. W ramach inwestycji planuje się uzbrojenie terenu w zakresie:

- 1/ przyłącza wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 2/ przyłącza sieci grzewczej,
- 3/ przyłącza energetycznego, telekomunikacyjnego, światłowod,
- 4/ usunięcia kolizji SN i oświetlenia,
- 5/ przebudowy przyłącza gazu,
- 6/ przebudowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 7/ przebudowy kanalizacji teletechnicznej.
- 8/ Pozostałe dane techniczne przedmiotu umowy:

a) powierzchnia działki 1/10	21950,00 m <sup>2</sup>
b) powierzchnia działki 1/6 w zakresie opracowania	1110,00 m <sup>2</sup>
c) powierzchnia zabudowy	1086,50 m <sup>2</sup>
d) powierzchnia całkowita	5184,50 m <sup>2</sup>
e) powierzchnia netto	4483,90 m <sup>2</sup>
f) powierzchnia użytkowa	4383,30 m <sup>2</sup>
g) kubatura	20219,00 m <sup>3</sup>

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

1) dokumentacja projektowa składająca się w szczególności z:

a) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadającego wymogom art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133). Zamawiający posiada prawomocne pozwolenie na budowę na zakres robót budowlanych objętych projektem budowlanym.

b) projektów wykonawczych branżowych w stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych.

2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierająca zbiór wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

#### § 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 3 umowy, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz że jest ona kompletna, prawidłowa i wystarczająca do sporządzenia oferty i określenia ceny przedmiotu zamówienia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 stanowi integralną całość, a wymagania wyszczególnione chociażby w jednym z tych dokumentów, są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby były w całej dokumentacji.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów i urządzeń.





2. Zastosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym ustawie z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Na każde żądania Zamawiającego reprezentowanego przez inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów i materiałów: aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności wyrobu i materiału z Polską Normą, normą UE - w przypadku braku PN, aprobatę techniczną, certyfikat na znak bezpieczeństwa. Dokumenty te winny być wydane przez uprawnione jednostki.
4. Zamawiający może żądać dodatkowych badań wbudowywanych materiałów lub urządzeń, które Wykonawca wykona w ramach przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka i odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie i zniszczenie urządzeń i materiałów używanych do realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w pomieszczeniach magazynowych i socjalnych.

## TERMIN REALIZACJI

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30 czerwca 2012 r.**
2. Najpóźniej w dacie wykonania przedmiotu umowy określonej w ust. 1 budynku Biblioteki, Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego prawomocne pozwolenie na użytkowanie przedmiotu umowy wydane w formie decyzji przez właściwy organ administracji państwowej.

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

### § 7

Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) wprowadzenie i przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy w jednym egzemplarzu projektu budowlanego i projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy prawomocnego pozwolenia na budowę i dziennika budowy,
- 4) przekazanie tablicy informacyjno – reklamowej, celem ustawienia jej przez Wykonawcę na terenie budowy, zgodnej z zasadami promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, w ramach Działania 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych,
- 5) zapewnienie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- 6) dokonywanie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 11 ust. 2 niniejszej umowy,
- 7) współdziałanie z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 8) przeprowadzenie odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 9) przeprowadzenie odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego robót,
- 10) dokonywanie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Wykonawcy,





- 11) przeprowadzenie odbioru ostatecznego w okresie rękojmi i gwarancji,
- 12) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 8

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy w szczególności:

- 1) terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy, zgodna z dokumentacją wymienioną w § 3 ust. 3 umowy, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, w tym również przepisami w zakresie bhp, p. poż., zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, nie zagrażającą bezpieczeństwu ludzi i mienia,
- 2) zorganizowanie placu budowy w zakresie dróg dojazdowych, zasilania placu budowy, zorganizowania zaplecza socjalno-magazynowego, ogrodzenia terenu, należytego zabezpieczenia terenu budowy. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w tym w szczególności za:
  - a) należyte zabezpieczenie i ochronę terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
  - b) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - d) utrzymanie należytego porządku na budowie i jej bezpośrednim otoczeniu,
  - e) bieżące usuwanie i składowanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym względzie regulacji prawnych; odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również infrastrukturę podziemną,
- 3) sporządzenie projektu organizacji ruchu na własny koszt i własnym staraniem oraz przedłożenie go Zamawiającemu do zaakceptowania,
- 4) ubezpieczenie budowy i robót od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, od kradzieży,
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, jeśli wynika to z dokumentacji technicznej i innych dokumentów związanych z realizacją robót - przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 6) zabezpieczenie na własny koszt i własnym staraniem dostaw mediów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, w tym skoordynowanie przekładek sieci i przyłączy, zamontowanie na swój koszt i własnym staraniem urządzeń pomiarowych, będących podstawą do rozliczenia kosztów zużycia mediów i pokrywanie w całości tych kosztów w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca ponosi ewentualne koszty ogrzewania budynku w okresie zimowym oraz wszelkie inne koszty związane z jego utrzymaniem do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
- 7) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby do tego uprawnione i zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawne nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby wykonujące prace na terenie budowy – Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące monitorowanie sposobu wykonywania pracy przez te osoby oraz w razie konieczności, natychmiastowa wymiana pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie





dla bezpiecznej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy,

8) zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem sprzętu technicznego, potencjału ludzkiego i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji inwestycji,

9) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców, w przypadku gdy część robót została zlecona podmiotom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących na budowie i jest zobowiązany do egzekwowania prawa od wszystkich uczestników procesu budowlanego, znajdujących się na budowie,

10) zaopatrzenie wszystkich pracowników Wykonawcy i podwykonawców w identyfikatory lub logo firmy, potwierdzające pracę na rzecz Wykonawcy,

11) umożliwienie wstępu na teren budowy uprawnionym pracownikom organów państwowych, w tym Państwowego Nadzoru Budowlanego, oraz służbom technicznym i upoważnionym pracownikom Zamawiającego,

12) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze końcowym,

13) skompletowanie dokumentów odbiorowych i przekazanie ich Zamawiającemu w momencie dokonania wpisu do dziennika budowy o zakończeniu określonego zakresu (elementu lub całości) robót,

14) współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego, w tym zawiadamianie inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz dokonanie odpowiednich wpisów do dziennika budowy,

15) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,

16) pokrycie kosztów płatnych prób, badań, odbiorów technicznych i uruchomienia pracy urządzeń pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy,

17) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji eksploatacji, konserwacji, napraw i obsługi instalacji oraz urządzeń i wyposażenia dostarczanego przez Wykonawcę oraz przeszkolenie w tym zakresie wskazanej załogi Zamawiającego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia,

18) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej każdej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej oraz pokrycie wszelkich wynikłych stąd kosztów,

19) po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących - zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym wywóz gruzu oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy w trakcie realizacji inwestycji użytkownikom sąsiadujących posesji zaś przekazanie uporządkowanego terenu budowy nastąpi w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

20) dokonanie przeglądu gwarancyjnego, po każdym roku eksploatacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

21) dokonanie przeglądu technicznego urządzeń na zasadach określonych w warunkach gwarancyjnych i dokumentacji techniczno - ruchowej w okresie udzielonej gwarancji,

22) przeprowadzenie i przedłożenie protokołów z rozruchu technologicznego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami. Ruch próbny instalacji, systemów i urządzeń winien być przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego.

Rozruchowi podlegać będą co najmniej następujące instalacje:







- a) węzły ciepłne, instalacje c.o. z automatyką i sterowaniem,
  - b) instalacje wentylacji, klimatyzacji z automatyką i sterowaniem,
  - c) instalacje ciepłej wody użytkowej i natrysków sanitarnych,
  - d) B.M.S.,
  - e) monitoring CCTV,
  - f) dźwigi osobowe,
  - g) kotłownia na paliwo stałe,
  - h) stacja transformatorowa,
  - i) instalacje audiowizualne,
  - j) systemy przeciwpożarowe,
  - k) systemy włamania i napadu,
  - l) systemy kontroli dostępu,
  - m) inne urządzenia i systemy wymagające rozruchu,
- 23) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń wymienionych w ust. 22,
- 24) przedłożenie protokołów z pomiarów i badań takich jak:
- a) pomiarów elektrycznych,
  - b) natężenia światła,
  - c) skuteczności ochrony instalacji odgromowych,
  - d) skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
  - e) oporności izolacji instalacji elektrycznych i kabli zasilających,
  - f) protokołów drożności przewodów kominowych,
  - g) protokołów prób i badań instalacji i sieci sanitarnych,
- 25) kierownik budowy zobowiązany jest do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o sporządzeniu planu BIOZ, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt strzec mienia, znajdującego się na terenie budowy, poprzez zapewnienie dozoru, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa. Ponosi on aż do chwili zakończenia i oddania robót, odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe na przekazanym terenie i obiekcie,
- 26) w czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia pomocnicze,
- 27) Wykonawca na własny koszt organizuje zaplecze socjalne i magazynowe budowy, ogrodzenie placu oraz wykonuje przyłącza tymczasowe do dostawy energii, wody i odprowadzania ścieków na okres prowadzenia robót wraz z odpowiednimi licznikami, zapewnia ogrzewanie własnego zaplecza i realizowanego zadania w trakcie prowadzenia robót w okresie zimowym oraz ponosi koszty zużycia tych mediów,
- 28) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona wszelkich uzgodnień z zainteresowanymi instytucjami i uzyska wszelkie wymagane zezwolenia, o ile zaistnieje taka potrzeba,
- 29) Wykonawca na własny koszt ustawi dostarczoną przez Zamawiającego tablicę informacyjno-reklamową, zgodną z zasadami promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, w ramach Działania 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych,
- 30) umieszczenie przez Wykonawcę na placu budowy jakichkolwiek materiałów reklamowych dotyczących zarówno Wykonawcy jak i osób trzecich wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający może pobrać z tego tytułu od Wykonawcy wynagrodzenie należne w przypadkach





wynajmowania przez Zamawiającego powierzchni reklamowych. Warunki umieszczania materiałów, o których mowa w niniejszym ustępie, strony ustalą w odrębnej umowie,

31) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dokonać likwidacji placu budowy, zaplecza własnego, uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru końcowego,

32) wydanie Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego na wykonany przedmiot umowy, zainstalowane urządzenia i wbudowane materiały, wystawionego z datą odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu w trakcie tego odbioru,

33) przekazanie w dacie odbioru końcowego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu,

34) przekazanie w dacie odbioru końcowego świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu,

35) wykonywanie innych nie wymienionych obowiązków a wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania przepisów bhp.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia zawodowe i branżowe oraz znane mu są przepisy bhp, pozwalające na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia opisanych w § 3 ust 3 oraz, że przeszkolił lub niezwłocznie przeszkoli w tym zakresie wszystkich swoich pracowników jak również pracowników firm podwykonawczych realizujących poszczególne elementy robót budowlanych, usług lub dostaw.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 10**

1. Wykonawca może zlecić część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi - podwykonawcy z określeniem należnego podwykonawcy wynagrodzenia. Suma wynagrodzeń ustalona w umowach z podwykonawcami za zakres robót, które wchodzi również w zakres umowy z Zamawiającym, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej umowie.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą. Obowiązki umowne ciążące na podwykonawcy będą zbliżone oraz nie mniejsze niż obowiązki umowne ciążące na Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

5. Umowy o których mowa w ust. 2 powinny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany tych umów wymagają również zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

7. W przypadku zmiany podwykonawcy(ów) stosuje się tryb określony w art. 647<sup>1</sup> Kc. oraz ust. 2 niniejszego §.





8. W przypadku realizacji robót lub ich części przy pomocy podwykonawcy(ów), warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy(ów) należnego mu wynagrodzenia za wykonane roboty. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód dokonania płatności z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu płatności. Ponadto Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.

9. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8, nie bieżą terminy określone w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.

10. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kc.

11. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie zawarcie przez Wykonawcę w treści umów z podwykonawcą(mi) zapisów określających tryb realizacji płatności, o którym mowa w ust. 8.

12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie w formie ryczałtu**, ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.

2. Ustalone **niezmiennie** wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: .....zł ), powiększoną o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w kwocie ..... zł. (słownie: ..... zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości **brutto** ..... zł. (słownie: ..... zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr .... oraz tabelę elementów rozliczeniowych stanowiącą zał. nr .... do umowy.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ustalonego w ust. 2 ryczałtowego wynagrodzenia bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, prawidłowej eksploatacji i uzyskania prawomocnej decyzji o oddaniu w użytkowanie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje realizację przez Wykonawcę całości prac budowlanych pozwalających na użytkowanie przez Zamawiającego budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wraz z jego wyposażeniem technicznym i infrastrukturą, wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w § 3 ust 3 jak również zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych zawierającą wycenę składających się na przedmiot umowy robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr .... do umowy.





### § 12

- 1) Strony postanawiają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury nie częściej niż jeden raz w miesiącu za miesiąc poprzedni. Podstawą zapłaty faktury przejściowej jest protokół wykonania i odebrania poszczególnych elementów robót, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, podpisany przez inspektora nadzoru. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć **90 %** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 11 ust. 2.
- 2) Faktura końcowa w wysokości co najmniej **10 %** wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy z załączoną prawomocną decyzją o oddaniu w użytkowanie budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
- 3) Suma faktur przejściowych i faktury końcowej nie może przekraczać kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy ustalonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
- 4) Rozliczenie końcowe zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru końcowego, z uwzględnieniem wcześniejszych płatności, o których mowa w ust. 1, obejmujących roboty wykonane i odebrane ilościowo i jakościowo przez inspektora(ów) nadzoru.
- 5) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć faktury wraz z wymaganymi dokumentami do siedziby Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty prawidłowo doręczonych faktur przejściowych i końcowej - w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia każdej faktury.
- 7) Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
- 8) Terminem zapłaty faktury jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9) W przypadkach uregulowanych w § 10 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za wykonane i odebrane elementy robót, po udokumentowaniu, że dokonał on zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców w ramach zawartych umów.

### § 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP 712 010 037 75 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

## NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

### § 14

1. Przedstawicielami Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy są:
  - 1) Pan ..... wyznaczony przez Zamawiającego na koordynatora całokształtu prac objętych przedmiotem zamówienia, pełniący jednocześnie funkcję **inspektora nadzoru robót budowlanych**, posiadający uprawnienia konstrukcyjno - budowlane bez ograniczeń upr. nr ....
  - 2) Pan ..... wyznaczony przez Zamawiającego na **inspektora nadzoru robót sanitarnych** posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji cieplnych i wentylacyjnych, upr. nr ....
  - 3) Pan ..... wyznaczony przez Zamawiającego na **inspektora nadzoru robót elektrycznych i telekomunikacyjnych** posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych upr nr .....
2. Każdy inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego i działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.





3. Każdy inspektor nadzoru upoważniony jest do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z jakością i ilością robót objętych przedmiotem umowy.
4. Polecenia wydawane przez inspektorów Wykonawcy/com będą miały formę pisemną.
5. Dziennik budowy jest jedynym dokumentem poleceń, o których mowa w ust. 4.

#### § 15

Przedstawicielami Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy są:

- 1) Pan....., który pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno - budowlanymi bez ograniczeń, upr. nr.....
- 2) Pan.....- kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno - budowlanymi bez ograniczeń, upr. nr.....
- 3) Pan ..... - kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia do kierowania robotami w instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, upr. nr.....
- 4) Pan.....- kierownik robót elektrycznych, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń, upr...nr....
- 5) Pan..... - kierownik robót telekomunikacyjnych, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji telekomunikacyjnej, upr. nr. ....

#### ODBIORY

##### § 16

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) ulegających zakryciu,
  - 2) zanikających,
  - 3) częściowych,
  - 4) końcowy,
  - 5) odbiór ostateczny w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Każda część robót określona jest w formularzu elementów rozliczeniowych składających się na przedmiot umowy określonych w zał. nr .... do umowy.
3. Inspektor nadzoru danej branży wpisem do dziennika budowy odbierze roboty zanikające lub ulegające zakryciu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia. Kierownik budowy powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub faksem potwierdzonym na piśmie o przewidywanym terminie zakończenia robót zanikowych i ulegających zakryciu, na minimum 3 dni robocze wcześniej.
4. Odbiory zanikowe lub ulegające zakryciu będą dokonywane przez inspektora nadzoru danej branży i potwierdzane wpisem do dziennika budowy.
5. Odbiory częściowe i odbiór końcowy przedmiotu umowy będą dokonywane w formie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Zamawiający wyznaczy datę odbiorów częściowych do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem potwierdzonym na piśmie gotowości do odbioru częściowego. Zamawiający dokona odbioru robót częściowych w terminie do 7 dni roboczych od podjęcia czynności odbiorowych.
7. W odbiorach robót częściowych będą uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w tym kierownicy robót jak również inspektorzy nadzoru inwestorskiego, a w zależności od potrzeb także nadzoru autorskiego.
8. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie. Zamawiający powoła Komisję odbioru końcowego i wyznaczy datę odbioru





końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

9. Przedmiotem odbioru końcowego będzie budynek Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, wykonany zgodnie z § 3 umowy, po pozytywnym rozruchu, w stanie gotowym do przekazania do eksploatacji i dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności łącznie z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zgłasza do Urzędu Nadzoru Budowlanego zakończenie robót i uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu.

10. Zakończenie wszystkich robót oraz przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób i sprawdzeń przez kierownika budowy, Wykonawca stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisów ze stanem faktycznym przez inspektorów nadzoru, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego robót z dniem wpisu w dzienniku budowy.

11. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego robót najpóźniej w ciągu 21 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru. Za datę dokonania odbioru końcowego robót ustala się datę podpisania przez komisję protokołu odbioru końcowego robót.

12. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie w trakcie odbioru końcowego robót, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym:

- 1) oryginału dziennika budowy,
- 2) protokołów odbiorów robót ulegających zakryciu, robót zanikowych i odbiorów częściowych,
- 3) dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej w 3 egz. ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy w wersji papierowej i elektronicznej,
- 4) pisemnego oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, prawomocnym pozwoleniem na budowę, wszelkimi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej,
- 6) atestami na wbudowane materiały i urządzenia,
- 7) aprobatami technicznymi, świadectwami dopuszczenia materiałów i urządzeń do odbioru,
- 8) zaświadczeniami właściwych jednostek i organów wymaganymi przepisami prawa celem oddania przedmiotu umowy do użytkowania,
- 9) świadectwa dopuszczenia materiałów i urządzeń do odbioru,
- 10) dokumentu gwarancyjnego na wykonany przedmiot umowy, zainstalowane urządzenia i wbudowane materiały, wystawionego z datą odbioru końcowego i przekazanego Zamawiającemu w trakcie tego odbioru,
- 11) prawomocnego pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy,
- 12) świadectwa charakterystyki energetycznej dla zrealizowanego obiektu,
- 13) operat – instalacje i zabezpieczenia p. poż. obiektu uzgodnione z rzeczoznawcą do spraw p.poż.

### § 17

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad, do którego załączone będą wszystkie konieczne załączniki.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający określi Wykonawcy termin do usunięcia tych wad. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia wynagrodzenia lub do usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może:





a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin, zachowując prawo do naliczania zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań określonych w umowie i Kodeksie cywilnym.

#### § 18

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do gotowości odbioru robót zawierających wady, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. 1.

2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru po usunięciu wad do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Postanowienia dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

#### § 19

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy w terminach ustalonych z Zamawiającym w okresie 36 miesięcy, liczonych od daty przekazania przedmiotu umowy do użytkowania, przy czym pierwszy przegląd odbędzie się w terminie 6 miesięcy od dokonania odbioru końcowego.

### KARY UMOWNE i POTRĄCENIA

#### § 20

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy,

4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy wynoszącej powyżej 14 dni, po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania zobowiązania - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy. Kara naliczana będzie niezależnie od realizacji postanowień zawartych w § 23 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,

3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy, za wyjątkiem odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 23 umowy.

Postanowienia § 16 i § 17 i § 18 niniejszej umowy dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.





3. Kary umowne określone w ust. 1 i 2 należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony.

#### § 21

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 22

1. Łączna wysokość kar zastrzeżonych w § 20 ust. 1 przysługujących Zamawiającemu i w § 20 ust. 2 przysługujących Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy dla każdej ze stron.

2. W przypadku gdy w niniejszej umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Potrącenia, o których mowa w § 21 i § 22 ust.2 umowy mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, z wynagrodzenia za przedstawione do odbioru częściowego lub końcowego i fakturowane roboty i z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób o którym mowa w ust. 3, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

5. Niezależnie od kar umownych każda ze stron zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

6. Każda ze stron jest zwolniona od kar umownych za zwłokę, jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy wynika z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Strona powołująca się na tą okoliczność, winna udowodnić jej zaistnienie.

7. Za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności:

a) wprowadzenie stanu wojennego na terenie obejmującym również miejsce wykonywania robót budowlanych, akty terroryzmu,

b) katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź,

c) strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, a posiadający wpływ na realizację przedmiotu umowy.

8. Jeżeli jedna ze stron uzna, że wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności mające znamiona siły wyższej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie jej zobowiązań, powiadomi o tym niezwłocznie drugą stronę w formie pisemnej, określając charakter zdarzenia i przewidywany czas jego trwania.

9. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w takiej mierze, w jakiej wykonanie takich zobowiązań jest uniemożliwione siłą wyższą.

10. Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za roboty zrealizowane przez Wykonawcę przed wystąpieniem takiego przypadku.







## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 23

Oprócz wypadków wymienionych w treści niniejszej umowy oraz tytułu 15 Kodeksu cywilnego dotyczącego umowy o dzieło, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a podstawę wynagrodzenia stanowi protokół odbioru robót sporządzony na dzień odstąpienia od umowy.

b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przejęciu terenu budowy przekraczającej 14 dni roboczych liczonych od terminu określonego w § 7 pkt 1 umowy,

c) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy,

d) zostanie wydany nakaz sądowy zajęcia majątku Wykonawcy,

e) Wykonawca przerwie realizację robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie realizował ich przez okres powyżej 14 dni roboczych, pomimo wezwania przez Zamawiającego do podjęcia robót przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,

f) w przypadku ponownego przerwania realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, niezależnie od czasu trwania przerwy,

g) w razie powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust 3 umowy,

h) nie zastosowanie się Wykonawcy do postanowień § 10 w zakresie dopełnienia obowiązków dotyczących zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia,

i) Wykonawca nie zastosował właściwych warunków technicznych, technologicznych i jakościowych obowiązujących w Prawie budowlanym oraz innych przepisach, instrukcjach, dokumentacji projektowej odnoszącej się do przedmiotu umowy,

j) jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostały stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

k) w razie wydania przez właściwy organ zakazu prowadzenia robot budowlanych, w takiej sytuacji odstąpienie od umowy nie będzie uznawane za zawinione przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie dokonał przekazania placu budowy w terminie ustalonym w § 7 pkt 1 umowy,

b) Zamawiający nie przekazał dokumentacji w ciągu 21 po upływie terminu ustalonego w § 7 pkt 2 umowy,

3. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, 2 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

### § 24

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.





2. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w § 23 umowy, stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 30 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, maszyn, materiałów i urządzeń według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt, natomiast jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, to Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu Wykonawcy uzasadnionych kosztów zabezpieczenia,
  - 3) zinwentaryzowane przez strony wykonane roboty, wbudowane urządzenia oraz materiały stanowiące przedmiot wzajemnych rozliczeń finansowych stanowią własność Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od daty zawiadomienia o odstąpieniu usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione oraz materiały, konstrukcje i inne urządzenia. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do zastępczego wykonania tych prac na koszt Wykonawcy.

#### **§ 25**

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 26**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 7 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 2 umowy, co stanowi kwotę złotych (słownie: ..... zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy będzie wniesione w całości w dniu zawarcia niniejszej umowy w jednej z dopuszczalnych form, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie ..... i stanowi zał. nr .... do umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie na podstawie wyroku sądowego wartość umowy, stosownie do tej kwoty zostanie dostosowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres jej realizacji oraz na okres rękojmi może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robot budowlanych.





6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia strony ustalają następująco:

- a) zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót (70%) będzie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek wykazanych przez komisję odbioru końcowego,
- b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (30%) będzie zwrócone w terminie 15 dni od daty pozytywnego protokołu usunięcia wszystkich usterek, podpisanego przez Zamawiającego po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 wniesiona w formie pieniężnej będzie zwrócona Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelewy pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy po należytych wykonaniu zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.

## GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 27

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiot umowy, w tym na dostarczone i zamontowane urządzenia, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony ustalają okres **rękojmi za wady** na okres co najmniej ..... miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 17 umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na przedmiot umowy zgodnie z ofertą na okres co najmniej ..... miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu zgodnie z art. 577 Kodeksu cywilnego dokumenty gwarancyjne na wykonany przedmiot umowy oraz na zainstalowane materiały i urządzenia z datą odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne będą załącznikami do końcowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu urządzeń w okresie trwania gwarancji, obejmującego w szczególności bieżącą konserwację, przeglądy i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad, które wystąpiłyby w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie 7 dni roboczych licząc od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami eksploatacyjnymi, technologicznymi i technicznymi, Zamawiający może ww. termin przedłużyć. Powyższe ma zastosowanie również do wad jakie wystąpiły w trakcie realizacji umowy tj. do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Zgłoszenie powinno zostać sporządzone pisemnie, przy czym strony dopuszczają zawiadomienie o wadach drogą faksową lub pocztą elektroniczną, potwierdzone następnie formą pisemną.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres trwania usuwania wad.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 20 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych, w których Wykonawca zobowiązuje się brać udział, a także wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.





## UBEZPIECZENIE

### § 28

1. Na podstawie § 8 pkt 4 umowy oraz niniejszych postanowień Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na koszt własny robót i budowy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, od wszelkich szkód mogących powstać w wyniku realizacji robót i budowy oraz spowodowanych nienależytym wykonaniem umowy.
2. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową z tytułu realizacji niniejszej umowy, od wypadków losowych takich jak: ogień i inne żywioły, ubezpieczenie mienia od kradzieży. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy winna wynosić co najmniej **5 000 000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych).
3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust.1 i 2 obejmuje co najmniej:
  - 1) szkody wyrządzone przez podwykonawców do wysokości kwoty gwarancyjnej określonej w ust.2,
  - 2) szkody wyrządzone w mieniu ruchomym stanowiącym przedmiot naprawy, obróbki lub innych czynności wykonywanych w ramach usług,
  - 3) szkody środowiskowe,
  - 4) szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające rejestracji,
  - 5) szkody w podziemnych urządzeniach i sieciach powstałe w trakcie wykonywania prac lub usług,
  - 6) szkody w mieniu otaczającym,
  - 7) czyste straty finansowe,
  - 8) ryzyka budowlano - montażowe w związku z realizowanym przedmiotem umowy do sumy gwarancyjnej określonej w ust. 2 z ubezpieczeniem materiałów budowlanych,
  - 9) usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi (polisa powinna obejmować minimum 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego),
  - 10) pokrycie szkód w elementach odebranych lub oddanych do użytku.
4. Polisy powinny zawierać bezwarunkową klauzulę automatycznego przedłużania okresu ubezpieczenia do czasu faktycznego zakończenia robót.
5. Dokumenty ubezpieczeniowe wraz z dowodem zapłaty składki stanowiące zał. nr .... do umowy Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu jej zawarcia.
6. W przypadku zawierania umów ubezpieczeniowych w trakcie obowiązywania umowy, a w szczególności w przypadku wznowienia umowy ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od zawarcia takiej umowy przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej wraz dowodem zapłaty składki.

## ZMIANA UMOWY

### § 29

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
  - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy jest ona spowodowana:
    - a) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie robót. Poprzez warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót należy rozumieć warunki atmosferyczne, które w sposób znaczny odbiegają od warunków panujących w ostatnich 20 latach na terenie realizowanych robót,
    - b) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe,





c) siłą wyższą, o której mowa w § 22 niniejszej umowy,

d) wadami dokumentacji projektowej, uniemożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i skutkującymi przerwą w realizacji robót budowlanych.

3) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie,

4) zmiany projektantów wykonujących nadzór autorski nad realizowanymi w ramach niniejszej umowy robotami budowlanymi.

2. Zmiany wymienione w ust. 1 wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego na piśmie aneksu podpisanego przez strony.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności wskazanych w ust. 1.

### § 30

W okresie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu Wykonawca oraz osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać jakiegokolwiek informacji o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwłaszcza informacji technicznych, technologicznych lub organizacyjnych.

### § 31

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich spowodowane z winy Wykonawcy, powstałe na skutek naruszenia praw majątkowych z tytułu wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

### § 32

Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy będzie prawo polskie. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z ze zm.), ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 06 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.) oraz ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U z 2006 r. Nr 156. poz. 1118, ze zm.) jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw.

### § 33

Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.

### § 34

Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 35

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 36

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu polskiemu sądowi powszechnemu w Lublinie.





Załączniki:

- 1/ Oferta Wykonawcy – załącznik nr .....
- 2/ Formularz elementów rozliczeniowych – załącznik nr .....
- 3/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – załącznik nr .....
- 4/ Dokument ubezpieczenia budowy wraz z dowodem zapłaty składki – załącznik nr....
- 5/ .....– załącznik nr....
- 6/ .....– załącznik nr....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 8  
do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

## FORMULARZ ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

na „Budowę budynku Biblioteki Głównej przy ul. Akademickiej 15 w Lublinie jako Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość netto /zł/	VAT /zł/	Wartość brutto /zł/
<b>1.</b>	<b>Roboty budowlane</b> <b>Suma poz. od 1.1. do 1.29:</b>			
1.1.	Przygotowanie placu budowy			
1.2.	Roboty rozbiórkowe, usunięcie pni ściętych drzew			
1.3.	Roboty ziemne			
1.4.	Fundamenty			
1.5.	Konstrukcja podziemia			
1.6.	Strop nad podziemiem			
1.7.	Konstrukcja parteru			
1.8.	Strop nad parterem			
1.9.	Konstrukcja I piętra			
1.10.	Strop nad I piętrzem			
1.11.	Konstrukcja II piętra			
1.12.	Strop nad II piętrzem			
1.13.	Konstrukcja III piętra			
1.14.	Strop nad III piętrzem			
1.15.	Konstrukcja IV piętra			





1.16.	Strop nad IV piętrem			
1.17.	Dach konstrukcja z pokryciem			
1.18.	Szyby windowe			
1.19.	Ślusarka aluminiowa okienna			
1.20.	Ślusarka aluminiowa drzwiowa			
1.21.	Ścianki działowe			
1.22.	Podłóża			
1.23.	Posadzki, podłogi			
1.24.	Tynki i oblicowania			
1.25.	Malowanie tynków wewnętrznych			
1.26.	Sufity podwieszane			
1.27.	Elewacje			
1.28.	Dostawa i montaż dźwigów			
1.29.	Wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, oznakowanie znakami bezpieczeństwa i ewakuacji, wyposażenie obiektu w gaśnice.			
<b>2.</b>	<b>Instalacje sanitarne</b> <b>Suma poz. od 2.1. do 2.10:</b>			
2.1.	Wentylacja mechaniczna i klimatyzacja			
2.2.	Węzeł cieplny – technologia			
2.3.	Wewnętrzna instalacja wod-kan			
2.4.	Instalacja C.O. (z przyłączem cieplnym)			
2.5.	Przyłącze wodociągowe			
2.6.	Przyłącze kanalizacji sanitarnej			







2.7.	Przyłącze kanalizacji deszczowej			
2.8.	Przebudowa kanalizacji deszczowej			
2.9.	Przebudowa kanalizacji sanitarnej			
2.10.	Przebudowa przyłącza gazu			
<b>3.</b>	<b>Instalacje elektryczne</b> <b>Suma pkt od 3.1. do 3.9:</b>			
3.1.	Instalacje elektryczne wewnętrzne			
3.2.	Instalacja BMS			
3.3..	Węzeł cieplny – automatyka			
3.4.	Rozbudowa stacji TRAF0			
3.5.	Linie kablowe NN dla zasilania biblioteki			
3.6.	Linie kablowe NN dla zasilania placu budowy			
3.7.	Usunięcie kolizji SN i oświetlenia zewn.			
3.8.	Instalacja odgromowa			
3.9.	Pomiary i badania pomontażowe			
<b>4.</b>	<b>Instalacje teletechniczne</b> <b>Suma pkt od 4.1 do 4.9:</b>			
4.1.	Instalacja sygnalizacji pożaru			
4.2.	Instalacja okablowania strukturalnego			
4.3.	Instalacja audiowizualna i TV-SAT			
4.4.	Instalacja sygnalizacji włamania i napadu			
4.5.	Instalacja kontroli dostępu			
4.6.	Instalacja monitoringu TV			
4.7.	System magnetycznego oznakowania zbiorów			





4.8.	Przyłącze telekomunikacyjne, światłowód			
4.9.	Przebudowa kanalizacji teletechnicznej			
5.	<b>Podjazdy, chodniki, zieleń</b> <b>Suma:</b>			
6.	<b>Suma wartość poz. 1,2,3,4,5:</b>			
7.	<b>Słownie wartość netto:</b>			
8.	<b>Słownie wartość brutto:</b>			

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*

..... dnia ..... 2010 r.  
( miejscowość)

