

Instrukcja współpracy z otoczeniem społeczno–gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunku studiów

Nr WIPJK-2

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno –gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- Rada Programowa kierunku
- Zakład Szkolenia Praktycznego
- Biuro Karier Studenckich

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym

3.1. Konsultacje z otoczeniem społeczno – gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji, a w szczególności informacji na temat:

- a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
- b) efektów kształcenia poszczególnych kierunków prowadzonych na wydziale,
- c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
- d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
- e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
- f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
- g) innych informacji z otoczenia społeczno – gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale,

3.2. Konsultacje z otoczeniem społeczno – gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.

3.3. Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Rady Współpracy i Promocji Wydziału Inżynierii Produkcji/ Rady Programowej i spotkań z innymi interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

3.4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekani, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego jednego z kierunków studiów prowadzonych na wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.

3.5. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno – gospodarczym
- spotkania seminaryjne, konferencje
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów
- wywiady podczas zajęć terenowych

3.6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza z niego sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania - zał. 1. doWIPJK-2.

3.7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

4.1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Dotyczy w szczególności:

- a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów kształcenia dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale);
- b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

4.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia radom programowym kierunków prowadzonych na wydziale i dziekanowi.

Załączniki:

1. Zał. 1. do WIPJK-2. Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno – gospodarczego.