

Zasady korzystania ze skrytek samoobsługowych znajdujących się na terenie Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Prawo do korzystania ze skrytek samoobsługowych, znajdujących się przy Czytelni na drugim i trzecim piętrze przysługuje wszystkim użytkownikom Czytelni.
2. Skrytki służą wyłącznie do przechowywania toreb, teczek, plecaków oraz okryć wierzchnich w czasie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.
3. Korzystający ze skrytki jest zobowiązany do dbania o odpowiednie zamknięcie skrytki i bezpieczne przechowywanie kluczyka.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w skrytkach materiałów niebezpiecznych, brudzących, nielegalnych. W przypadkach budzących podejrzenia skrytka może być przeszukana komisyjnie przez pracowników Biblioteki.
5. Wszelkie dostrzeżone uszkodzenia skrytek, a także fakt znalezienia w nich zapomnianych rzeczy, należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Biblioteki, pełniącym dyżur w Czytelni.
6. Kluczyki do skrytek są wypożyczane i zdawane w danym dniu w czasie korzystania z Czytelni bez możliwości prolongowania terminu ich zwrotu oraz dokonywania rezerwacji. Fakt wypożyczenia/zwrócenia kluczyka jest odnotowywany na koncie czytelnika lub w przypadku nie posiadania legitymacji studenckiej w przeznaczonym do tego skoroszycie. Każdy czytelnik ma prawo do wypożyczenia kluczyka do jednej skrytki.
7. Wypożyczanie i zwracanie kluczyka odbywa się na stanowisku pracy bibliotekarza w czasie pracy Biblioteki.
8. W przypadku niezwrócenia kluczyka w terminie skrytka zostanie otwarta komisyjnie, a jej zawartość zdeponowana.
9. Za zniszczenie kluczyka lub zamka do skrytki są pobierane opłaty specjalne przez administrację Uniwersytetu.
10. Biblioteka Główna UP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w skrytkach.