……………………………………………… Lublin, dn. …………………………

*(Nazwisko i imię pracownika)*

………………………………………………

*(Jednostka organizacyjna)*

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy**

**wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy**

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu ………………………….., w zamian za pracę

w dniu ……………………………. - wolnym od pracy wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

*(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)*