Załącznik nr 6 do Zarządzenia

Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

**Procedura: B1-1.3.**

**Organizacja toku studiów – obsada dydaktyczna**

1. **Cel i zakres**

Celem procedury jest zaplanowanie i organizacja studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi aktami prawnymi. Pozyskanie innych osób spoza Uczelni o niezbędnym wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu, do wykonywania działań związanych z realizacją zajęć dydaktycznych.

1. Odpowiedzialność

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki - nadzorowanie i analiza zapotrzebowania społecznego i celowości tworzenia nowych kierunków studiów, wykorzystania sal dydaktycznych.

Biuro Organizacji i Toku Studiów - dobór odpowiedniej infrastruktury i zasobów dydaktycznych dla rodzaju prowadzonych zajęć.

Dziekan Wydziału/Kolegium Wydziałowe/Rady Programowe - dbanie o właściwe potrzeby kształcenia studentów na Wydziale, uczestnictwo w tworzeniu programów studiów (Rady Programowe), przydzielanie poszczególnych przedmiotów nauczycielom zgodnie z profilem ich pracy badawczo-dydaktycznej i kwalifikacjami (dziekan i kolegium wydziałowe), opracowywanie tematyki wykładów i ćwiczeń (nauczyciele), organizowanie studiów podyplomowych (m.in. kierownicy studiów podyplomowych wraz z Biurem Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji).

1. Opis postępowania

**A. Organizacja toku studiów**

W zakresie realizacji procesu prowadzone są:

prace związane z tworzeniem nowych kierunków studiów, studiów podyplomowych w ramach siedmiu wydziałów, które obejmują:

* tworzenie programów studiów przy wykorzystaniu posiadanych zasobów badawczo-dydaktycznych własnych i zewnętrznych w oparciu o obowiązujące Polskie Ramy Kwalifikacji i potrzeby kadrowe rynku pracy,
* planowanie realizacji programu studiów w ujęciu czasowym (plany studiów), w celu utrzymania właściwej sekwencji i ciągłości procesu dydaktycznego oraz wykorzystania posiadanych zasobów w sposób racjonalny i zgodny z obowiązującymi zasadami,
* opracowywanie zasad rekrutacji dla kandydatów na studia,
* planowanie realizacji procesu dydaktycznego w zakresie merytorycznym w ramach poszczególnych przedmiotów na podstawie zaplanowanej liczby godzin i punktów ECTS.

**działania związane z organizacją procesu dydaktycznego na studiach obejmujące:**

* przydział jednostek organizacyjnych (w tym nauczycieli akademickich) do realizacji procesu dydaktycznego do poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi zasadami,
* przydział zasobów naukowo-dydaktycznych oraz niezbędnej infrastruktury do realizacji procesu dydaktycznego do poszczególnych przedmiotów,
* tworzenie czasowego rozkładu (planu) zajęć dydaktycznych dla studentów oraz planów wykorzystania posiadanej infrastruktury dydaktycznej.

B. Obsada dydaktyczna

Opis procesu

* Zdefiniowanie wymaganych kwalifikacji dotyczących nauczycieli akademickich, uwzględnienie wymagań prawnych.
* Aktualizacja danych dotyczących nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia (także w systemie POL-on).
* Zawarcie umów z innymi osobami prowadzącymi zajęcia (umowy zlecenie, umowy o dzieło) – wpisanie do systemu POL-on.
* Ustalenie zakresu prowadzonych zajęć.
* Ocena sposobu realizacji zadań przez inne osoby prowadzące zajęcia. .
* Informowanie nauczycieli o wynikach współpracy.
* Rozwój i szkolenie nauczycieli akademickich i innych osób z zewnątrz prowadzących zajęcia następuje poprzez uczestnictwo w seminariach organizowanych w jednostkach wydziałowych i innych.

Dokumenty:

Dokumentacja związana z zatrudnieniem innych osób do realizacji zajęć dydaktycznych

Ocena nauczyciela akademickiego

Listy/wykazy nauczycieli akademickich /innych osób prowadzących zajęcia

Umowa zlecenie/umowa o dzieło