**Ważne informacje dla studentów:**

1. Należy KONIECZNIE zapoznać się z planem studiów na wybranym przez siebie kierunku /stopniu studiów w uczelni, na którą kandydat MostAR chce wyjechać (uczelnia docelowa). Plany studiów są zwykle dostępne na stronach internetowych wydziałów prowadzących
te kierunki w poszczególnych uczelniach organizujących wymianę MostAR.
2. Należy sprawdzić jakie przedmioty realizowane są w danym semestrze (zimowy/letni)
na wybranym kierunku w uczelni docelowej i porównać z planem realizowanym
w uczelni macierzystej (w tym ECTS).
3. Po porównaniu planów studiów należy wybrać z oferty przedmiotów dla wybranego kierunku w uczelni docelowej - realizowane w semestrze, na który student chce wyjechać (zimowy/letni) - przedmioty odpowiadające przedmiotom realizowanym w uczelni macierzystej uwzględniając wartość ECTS.

Jeśli student zamierza w uczelni docelowej odbywać studia w semestrze letnim dopuszczalny jest wybór spośród przedmiotów realizowanych w uczelni docelowej w semestrze letnim na wyższym lub niższym roku studiów.

**Po analizie planów studiów i wyborze przedmiotów należy wypełnić Kartę „Porozumienie o programie zajęć”**

UWAGA! Jeśli program jest niedopracowany, uwzględnia wyłącznie przedmioty realizowane na danym kierunku w uczelni macierzystej, które nie są realizowane w uczelni docelowej
w semestrze na który kandydat chce wyjechać, dziekan uczelni docelowej odmawia przyjęcia studenta na wymianę.

1. Należy wypełnić „**Podanie o zakwalifikowanie do programu**” i złożyć je wraz
z „**Porozumieniem o programie zajęć**” do akceptacji dziekana uczelni macierzystej. Zasadne jest uzgodnienie z dziekanem uczelni macierzystej ostatecznej wersji zaproponowanego planu studiów realizowanego w uczelni docelowej (jakie przedmioty można ewentualnie zastąpić innymi w obu programach, jakie trzeba będzie ewentualnie uzupełnić w uczelni macierzystej po powrocie). Zaliczenia okresu studiów realizowanego w programie MostAR dokonuje dziekan uczelni macierzystej na podstawie ocen z przedmiotów zawartych na „**Karcie uzgodnień** **programu studiów**” wystawionych w uczelni docelowej i potwierdzonych przez dziekana danego kierunku w uczelni docelowej.
2. Po zaakceptowaniu planu studiów oraz uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana uczelni macierzystej dotyczącej udziału studenta w programie MostAR (podpisane przez dziekana:
1. „Porozumienie o programie zajęć” oraz 2. pozytywna opinia w „Podaniu o zakwalifikowanie do programu”) oba dokumenty należy złożyć u koordynatora MostAR w uczelni macierzystej.
3. Koordynator MostAR w uczelni macierzystej przedkłada zaakceptowany przez dziekana wniosek studenta prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki, który wydaje decyzję o zakwalifikowaniu bądź nie do programu MostAR (decyzja i podpis na wniosku).

Po pozytywnej decyzji prorektora ds. studenckich i dydaktyki wniosek studenta wraz z „Porozumieniem o programie zajęć” przesyłany jest do uczelni docelowej w celu akceptacji przez dziekana uczelni docelowej. Uwaga!! patrz pkt. 3.

1. Po zaakceptowaniu „Porozumienia o programie zajęć” przez dziekana uczelni docelowej dokumenty studenta przesyłane są do uczelni macierzystej ze zgodą na odbycie części studiów w uczelni docelowej. Obieg dokumentów pomiędzy uczelniami trwa ok. 3-4 tygodni.
2. Zgodnie z porozumieniem w sprawie wymiennego kształcenia studentów - zgłaszanie kandydatów do Biura MostAR na studia w danym roku akademickim następuje w terminie minimum 6 tygodni przed rozpoczęciem danego semestru studiów.