## 5. INSTRUKCJA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI UP W LUBLINIE

 1. **Cel instrukcji**

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacji kwalifikacji nauczycieli akademickich uczestniczących w procesie dydaktycznym pod względem adekwatności/spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

**2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

* Dziekan,
* Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,
* rada programowa,
* kierownik/dyrektor jednostki,
* nauczyciel akademicki.

**3. OPIS POSTĘPOWANIA**

* Rada programowa kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli w okresie 2-3 letnim, w terminie do połowy października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela).
* Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym w Karcie Nauczyciela, wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami w terminie do końca września (załącznik 1).
* Rada programowa kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia na określonym kierunku, posiadają odpowiedni dorobek naukowy lub inne kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom dydaktycznym. W przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli konsultuje się z kierownikami jednostek.
* W przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym, sprawdza, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Władze Uczelni, Wydziału i dyrektorzy/kierownicy jednostek w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich Wydziału.

**4. Zgodnie z przyjętą strategią wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:**

* kolegium dziekańskie/kolegium wydziału opiniuje wnioskując do władz Uczelni o indywidualne nagrody dla najlepszych nauczycieli akademickich wykazujących wiodącą działalność dydaktyczną
* pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych,
* pracownicy uzyskujący bardzo dobre wyniki w pracy dydaktycznej, znajdują również odzwierciedlenie przy wyborze najlepszego wykładowcy,
* zasady zatrudniania pracowników jako nauczycieli akademickich na wydziale, określane są w trakcie ogłaszania konkursu i opiniowane przez kolegium wydziału

**5.Publikacja informacji**

W formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki

## Załącznik 1. Karta Nauczyciela

|  |
| --- |
| **KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO****W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Tytuł, stopień naukowy** |  |
| **Stanowisko** /data objęcia/ |  |
| **Wydział** |  |
| **Instytut/Katedra/Zakład** |  |
| **Dydaktyka** (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia) |  |
| **I. DOROBEK NAUKOWY** |  |
| 1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6) |  |
| 2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego |  |
| 3. Monografie, podręczniki, skrypty |  |
| 4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo) |  |
| 5. Prace projektowe, studyjne itp. |  |
| **II. Kompetencje zawodowe** (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.) |  |
| **III. Promotorstwo prac / recenzje**(szt.) |  |
| 1. inżynierskich | **/** |
| 2. magisterskich | **/** |
| 3. doktorskich | **/** |
| **IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA**(komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.) |  |
| **V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW** (ocena – rok) |  |
| **VI. WYNIKI HOSPITACJI** | * pozytywna \*
* pozytywna z uwagami
* negatywna
 |
| **VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ**  | * pozytywna/negatywna
 |