**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA**

W KONFERENCJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ

***pt. „WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEODEZJI I OCHRONY ŚRODOWISKA”***

Lublin, 19-20 maja 2016 r.

Imię: ……………………………………………………………………………………………

Nazwisko: ………………………………………………………………………………………

Tytuł naukowy/zawodowy: ……………………………………………………………………

Instytucja: ………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………

Tel: ………………………………………… Fax: ……….…………………………...………..

Adres e-mail: [………………………………………..](mailto:alberj@uwm.edu.pl)................................................................

Zgłaszam: uczestnictwo\*, referat\*, poster\*

pt. ………………………………………………...……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

Autor/Autorzy: …………………………………..……………………………………………………………….

Zgłaszam pracę do druku w\*:

- Barometr Regionalny - 14 pkt.,

- Journal of Water and Land Development - 14 pkt.,

- Journal of Ecological Engineering - 12 pkt.,

- Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich - 10 pkt.,

- Inżynieria Ekologiczna - 9 pkt.,

- Budownictwo i Architektura - 6 pkt.,

- Przegląd Geodezyjny - 5 pkt.

***Prosimy o przesyłanie streszczeń prac o objętości 1 str.(co najmniej 300 słów) według załączonego wzoru.***

**Dane płatnika, które mają być podane na fakturze:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres na który należy przesłać fakturę:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***\* proszę podkreślić***

**Wybieram wariant uczestnictwa w konferencji:**

* **Wariant I (A, B, C, D, E) 500 zł**
* **Wariant II (A, B, C, D) 390 zł**
* **Wariant III (A, B, C, E) 280 zł**
* **Wariant IV (A, B, C) 170 zł**

**A** - uczestnictwo, materiały konferencyjne

**B** - uczestnictwo w targach i imprezach towarzyszących

**C** - 2 obiady, bufet kawowy

**D** - uroczysta kolacja

**E** - nocleg w pokoju 2-os. (19/20 maja)

………………………………………

Podpis

**STRESZCZENIE PRACY**

**TYTUŁ PRACY …………………………………………………………..**

**Imię i nazwisko (autora /autorów)**

*Jednostka naukowa i adres, tel. kontaktowy*

*e-mail: ……………………………………*

Tekst streszczenia - czcionka Times New Roman - 12 pkt., odstęp - 1,15

**Słowa kluczowe:** max. 5