

Szanowni Państwo
Pracownicy realizujący zajęcia na Wydziale Agrobiżynierii
oraz studenci Wydziału Agrobiżynierii

Zgodnie z Zarządzeniem J.M. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 25 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zdalnego prowadzenia zajęć w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz w nawiązaniu do §1, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i zawieszeniu zajęć dydaktycznych na wszystkich uczelniach w Polsce w dniach od 12 do 25 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 405). stanowiącym iż. „W okresie zawieszenia kształcenia zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie tego kształcenia” **proszę wszystkich pracowników o realizację wykładów i ćwiczeń na Wydziale Agrobiżynierii za pomocą internetu.**

Proszę korzystać z platform lub przekazywać do starostów lat prezentacje wykładów i ćwiczeń. Proszę również sprawdzać postępy studentów w nauce poprzez odpowiednie ćwiczenia, zadania i testy. W przypadku, gdy student nie ma możliwości korzystania z internetu obowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Dziekanatem Wydziału Agrobiżynierii, wówczas otrzyma telefon kontaktowy do prowadzącego zajęcia. Pracownicy, którzy nie będą mogli być na Uczelni w czasie realizacji zajęć zaplanowanych w rozkładach powinni udostępnić kontakt telefoniczny.

Proszę bezwzględnie dokumentować zrealizowane zajęcia w formie zdalnej. Mogą to być np. testy, ćwiczenia lub zadania rozwiązane przez studentów przesłane na adres poczty elektronicznej prowadzącego. Natomiast w przypadku braku możliwości kontaktu ze studentem za pomocą internetu, zadanie wykonane przez studenta za pośrednictwem telefonu proszę dokumentować za pomocą odpowiedniej notatki, z podaniem godziny połączenia oraz zakresem wykonanych przez studenta zadań i ich oceny przez prowadzącego. **Każdy pracownik musi przechowywać dokumentację zrealizowanych zajęć do jej weryfikacji przez kierownika jednostki, dziekana lub inne organy kontrolne.**

W celu weryfikacji samodzielności realizacji pracy przez studenta, należy określić stosowny czas przeznaczony do wykonania określonych zadań. **Realizacja zajęć za pomocą internetu powinna odbywać się w godzinach przedstawionych w rozkładach zajęć. Uprzejmie proszę pracowników i studentów o przestrzeganie rozkładu zajęć i terminową ich realizację. Zrealizowane zajęcia zdalnie, które nie będą odpowiednio udokumentowane nie będą uznane za zrealizowane, spowoduje to konieczność odrobienia zajęć po wcześniejszym uzgodnieniu ze studentami, w celu pełnej realizacji programu studiów.**

Każdy pracownik ma obowiązek przekazywania odpowiednio przygotowanych materiałów tj. **prezentacji wykładów, ćwiczeń, zadań i testów na adres starosty lub za zgodą studentów poprzez platformę do zdalnego nauczania. Obowiązkiem starosty roku będzie przekazanie materiałów dostarczonych przez pracowników do wszystkich studentów z danego roku albo poprzez e-mail grupowy lub na indywidualne konta.** Wszelkie sugestie, prośby i pytania proszę kierować tylko za pomocą poczty elektronicznej.

Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk
Dziekan Wydziału Agrobiżynierii